

国立大学法人東北大学 薬学部・薬学研究科  
「事務補佐員（時間雇用職員）」公募のお知らせ

- 公募人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学 薬学部・薬学研究科 用度係
- 職種 事務補佐員（時間雇用職員）
- 職務内容 ①システムによる会計伝票入力、②納入物品の検収  
③駐車場管理補助、④各種集計資料作成  
⑤その他所掌関連業務の補助等
- 応募資格 ・高校卒業以上の学歴を有する者  
・基本的なパソコン（メール、ワード、エクセル）の操作ができる者
- 勤務地 〒980 - 8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
- 採用年月日 令和5年 4月 1日
- 任期 令和6年 3月31日まで  
（年度毎に契約更新（条件あり：最長令和10年3月31日まで  
（採用日によって異なります。））  
※なお、採用から3か月間を試用期間とします。試用期間中も待遇等に変更  
ありません。
- 給与等の待遇 ①国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき学歴、職歴等により決定  
（時給 947円～1,253円）  
②諸手当：国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき、通勤手当、  
超過勤務手当を支給  
③社会保険：医療：文部科学省共済組合、年金：厚生年金保険  
雇用保険、労働者災害保険
- 勤務時間等 ①1日の通常勤務時間 9：30～16：30（休憩時間12：00～13：00）  
（週30時間） ※勤務時間帯は応相談  
②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等  
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
- 提出書類 履歴書 1通（写真貼付）  
職務経歴書（様式任意） 1通
- 書類提出先 国立大学法人東北大学 薬学部・薬学研究科 総務係（「親展」扱い）  
〒980 - 8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3  
担当 総務係長（齋藤 良和） TEL：022-795-6801  
※書類送付の際は、「用度係事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。なお、  
応募書類は返却しませんが、人事選考の終了の後は適切に破棄いたします。
- 提出期限 令和5年 3月13日（月）書類必着（採用者が決定次第締め切ります。）
- 選考方法 書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に3月17日（金）までにご連絡  
いたします。  
面接後は5日以内に選考結果をお知らせいたします。

※ 薬学部・薬学研究科の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。  
URL <http://www.pharm.tohoku.ac.jp/>