

日本学生支援機構

令和3年度

大学生 給付奨学金及び第二種奨学金(有利子)
二次採用のお知らせ

上記奨学金の二次採用を希望する方は、
下記の手順で申請してください。

学部1・2年生：

学生支援課 経済支援係（川内キャンパス）に連絡

書類提出期限：10月1日（金）

宛先：学生支援課 経済支援係

学部3年生以上：

薬学部ホームページより、

申請書類と奨学金案内をダウンロード

（窓口での受渡は行いません）

書類提出期限：10月4日（月）

宛先：薬学部・薬学研究科教務係

不明な点がありましたら、教務係へお問い合わせください。

教 務 係

9 月 8 日

令和3年度 大学生 日本学生支援機構奨学金 在学定期採用申込手続きについて

- ◆提出期間: ~ 令和3年10月4日(金) 期限厳守
- ◆宛先: 〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3 東北大学薬学部・薬学研究科教務係
- ◆スカラネット登録期間: ~ 令和3年10月11日(月) 期限厳守

奨学金申請から採用までの流れ

申請書類の受領・準備・提出

①申込を希望する学部3年生以上は、薬学部 HP より申請書類をダウンロードしてください。
②「貸与奨学金案内」及び「給付奨学金案内」をよく読み、「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を記入します。「令和3年度日本学生支援機構 貸与・給付奨学金申込確認票」のチェック欄に沿って提出書類を揃え、**10月4日(金)**までに送付してください。

【宛先】〒980-8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3
東北大学薬学部・薬学研究科教務係
※朱書きで「日本学生支援機構奨学金申請書類在中」と記載

マイナンバー提出書類・
ID・パスワードの配付

←スカラネット登録に必要なID・パスワードを送付します。併せて「マイナンバー提出書」を送付します。同封の案内に従って以下の通り手続きを進めてください。

申込内容の入力

←給付奨学金案内 P.19『第Ⅱ部 3. スカラネットからの申込情報の入力』または貸与奨学金案内 P.40『第2部 6. スカラネットによる申込み』をよく読み、**10月10日(日)**までにインターネットで「スカラネット入力」を実施してください。

※提出したスカラネット下書き用紙に記入した内容から、実際に入力した内容を変更した場合、必ず申し出てください。

受付番号の確認

←インターネット入力・送信後、最終画面に表示される「受付番号」を「スカラネット入力下書き用紙(原本)」に転記します。「スカラネット入力下書き用紙(原本)」は保管しておいてください。

マイナンバー提出書の郵送

←マイナンバーを専用封筒に入れ、スカラネット入力から1週間以内に日本学生支援機構へ簡易書留で郵送してください。最終提出期限は10月29日(金)必着です。

※マイナンバー提出書は大学では受け取れませんので、直接日本学生支援機構へ郵送してください。

書類審査と選考

←書類審査の中で、電話やメール等で申込内容の確認を行うことがあります。また、書類に不足や不備があった場合は、書類の追加提出や再提出を求められることがあります。

奨学金の初回振込

←採用者の初回入金日は12月10日(金)の予定です。奨学金振込口座に指定した口座の通帳に記帳し、入金の有無を確認してください。不採用の場合、初回振込はありません。

※第二種奨学金申請希望者で貸与始期を1月以降にした場合、該当月に初回振込が行われます。本学及び機構への提出書類に不備がある場合、振込が翌月以降となる場合があります。

選考結果通知

←12月中旬に選考結果を通知します。

採用に係る書類の配布

←採用に係る書類を配付します。

←指定された期日までに、必ず採用に係る書類を提出してください。書類の提出がない場合、**正式採用**とならず、採用取消になりますので注意してください。

正式採用

【留意事項】

- ・既に第1種(無利子)奨学金を貸与されている方が給付奨学金に採用され、授業料免除の対象となる場合、10月以降の貸与奨学金の返戻が発生する可能性があります。対象となる場合はあらかじめご了承ください。
- ・給付奨学生は採用時全員「自宅通学」扱いとなります。採用後「自宅外通学証明書」を提出し、承認されれば採用月に遡って「自宅外通学」扱いとなります。

問い合わせ: 東北大学薬学部・薬学研究科教務係
〒980-8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3
TEL 022-795-6803 / FAX 022-795-6805
e-mail(係): pharm-kyom@grp.tohoku.ac.jp