（大学・短期大学・専修学校専門課程）

【学校用】

※大学院、高等専門学校は、項目番号等を適宜読み替えてご対応いただきますようお願いします。

«緊急特別無利子貸与型奨学金（令和４年４月推薦依頼版）»

選考ソフトの入力内容の確認に関する補足

「緊急特別無利子貸与型奨学金」の申込者について、推薦する前に必ず下記の点を確認してください。

なお、選考ソフトでの推薦については、奨学金事務担当者ページの令和３年度日本学生支援機構奨学金業務研修会の研修会資料Ⅱ「選考ソフトについて」（特に Page.62～Page.63）及び JSAS の取扱いについて【第４章】奨学生選考ソフトによる選考・推薦(大学等）もご参照ください。

・研修会資料の掲載箇所

（奨学金事務担当者ページ）ホーム >> 大学・大学院・短大・高専・専修学校専門課程 >> 学校担当者向け研修会等 >> 学校担当者向け研修会 >> 令和３年度日本学生支援機構奨学金業務研修会

・JSAS の取扱いについての掲載箇所

（奨学金事務担当者ページ）ホーム >> 大学・大学院・短大・高専・専修学校専門課程 >> JSAS >> JSAS の取扱いについて

１．採用種別の確認について

緊急特別無利子貸与型奨学金は「応急採用」にて申込・推薦をお願いしております。まずは正しい申込種別で申し込んでいるかを確認してください。正しく「応急採用」にて申し込んだ場合、下記図１において、「採用種別」を「緊急・応急」にしたうえで「選考状態の確認へ」を選択することで推薦作業が可能となります。

もし申込者が誤って「定期採用」で申し込んだ場合、申込者に改めて「応急採用」にて申し込みし直すようご指導ください（誤った定期採用のデータについては、「推薦外」として推薦外報告をしてください）。

（大学・短期大学・専修学校専門課程）

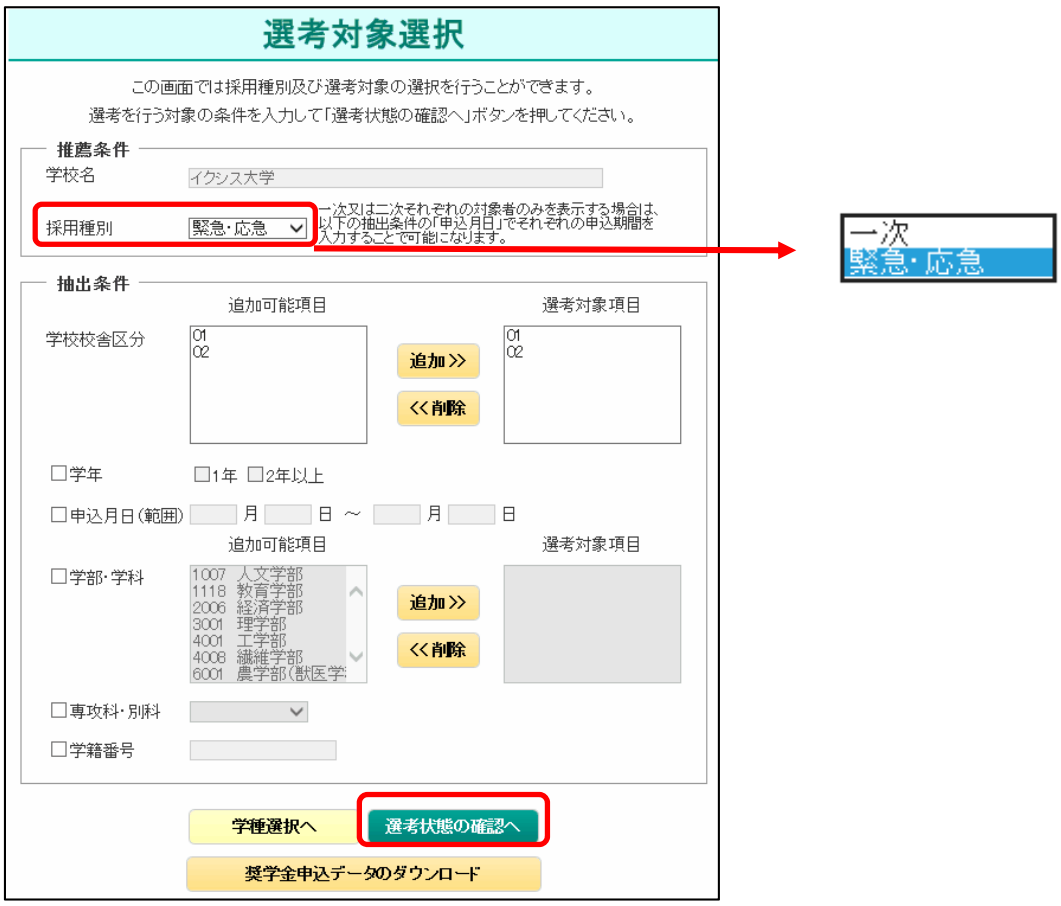

図１：「A-1．選考対象選択」画面

2.申込者の入力内容の確認について

緊急特別無利子貸与型奨学金の推薦にあたっては、特に以下の点が正しく入力されているか確認してください。誤った入力がなされている場合は選考ソフト上で修正してください。

① 申込区分（下記図２①参照）

「3」（第二種奨学金のみ希望）が選択されていることを確認してください。それ以外の申込区分で申し込んでいる場合は「3」に修正してください。

② 第二種貸与始期（下記図２②参照）

アルバイト収入が大幅に減少した月以降で、2022 年 4 月~2023 年 3 月の範囲で入力されていることを確認してください。

③ 利率の算定方法（下記図２③参照）

「1」（利率固定方式）が選択されていることを確認してください。「2」（利率見直し方式）等が選択されている場合は「1」に修正してください（緊急特別無利子奨学金として採用された場合、実際には無利子となりますが、システム上便宜的に選択する必要があります）。

（大学・短期大学・専修学校専門課程）

④　生計維持者の収入等情報（下記図３参照）

提出された証明書類をもとに正しく入力されていることを確認してください。誤りがある場合は修正してください。

⑤　現奨学生番号・前奨学生番号（下記図４⑤参照）

奨学生番号が正しく入力されていることを確認してください。誤りがある場合は修正してください。

⑥　被災状況（下記図４⑥参照）

「緊急特別無利子」が選択されていることを確認してください。その他の選択肢となっているあるいは未選択の場合は、必ず「緊急特別無利子」に修正してください。

⑦　家庭事情（下記図４⑦参照）

提出されたアルバイト収入減等の証明書と併せて、緊急特別無利子奨学金の対象であることを確認してください。

⑧　家計急変事由コード（下記図５⑧参照）

「15」（本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難）が選択されていることを確認してください。それ以外の家計急変事由コードで申し込んでいる場合は「15」に修正してください。

⑨　事由の生じた年月（下記図５⑨参照）

アルバイト収入が大幅に減少した月が入力されていることを確認してください。

⑩　家計基準該当事由（下記図５⑩参照）

「その他上記以外の家計急変による就学継続困難」が選択されていることを確認してください。それ以外の事由を選択している場合は当該選択肢に選択し直してください。なお、図５⑩の下のＡ及びＢについては、緊急特別無利子奨学金の審査では使用しないため、特段の確認等は不要です。

図２：「Ｂ－２．申込データの確認」個人別データ画面 -基本情報-（抜粋）

（大学・短期大学・専修学校専門課程）

図３：「Ｂ－２．申込データの確認」個人別データ画面 －家族情報-（抜粋）

図４：「Ｂ－２．申込データの確認」個人別データ画面 -履歴・特別控除情報-

（大学・短期大学・専修学校専門課程）

図５：「B－2．申込データの確認」個人別データ画面 -緊急・応急情報-

３.推薦処理にあたってのご担当者様の入力について

推薦するにあたり、以下の入力が必要になりますのでご注意ください。

① 貸与推薦所見の入力（下記図６①参照）

提出されたアルバイト収入減等の証明書等の確認をもって緊急特別無利子奨学金推薦者とする場合は、その旨を貸与推薦所見に入力してください。

図６：「B－2．申込データの確認」個人別データ画面 -緊急・応急情報-